

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь
2026

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
--------------------	--------------------------	-----------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Иванова Н.Ю., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утвержден Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

МДК 04.01 Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения

Раздел.1 Документы, определяющие деятельность мастера производственного обучения, наставника на производстве

Тема 1.1 Современное образовательное законодательство Российской Федерации

1. Современное образовательное законодательство Российской Федерации. Объект, предмет, субъект образовательного законодательства.

2. Нормативно-правовое регулирование системы профессионального образования.

3. Типы образовательных программ.

Тема 1.2. Взаимоотношения профессиональных образовательных организаций и организаций- партнеров

4. Договора о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

5. Сотрудничество профессиональной образовательной организации с предприятием на основе целевого обучения.

Тема 1.3. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них

6. Нормативные правовые документы, определяющие порядок обеспечения условий жизни и здоровья обучающихся и меры ответственности за них.

Раздел.2 Документирование в ежедневной деятельности мастера производственного обучения, наставника на производстве

Тема 1.4 Документы, предназначенные для ведения процесса обучения

7. Регламентирующие документы.
8. Планирующие документы.
9. Учебно-программные документы.

Тема 1.5 Документы, предназначенные для оценки и самооценки деятельности

10. Инструкционно-технологические документы.
11. Учебно-методические документы.
12. Информационные документы.
13. Учетные документы.
14. Отчетно-аналитические документы.

Тема 1.6 Трудовые функции мастера производственного обучения

15. Трудовые функции мастера производственного обучения в соответствии с содержанием профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

16. Самостоятельная работа обучающихся, текущий инструктаж мастером.

17. Мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ.

2. Вопросы и задания для итогового контроля

1. Определение муниципальной методической службе.
2. Методическая деятельности ОУ.
3. Типы образовательных программ.
4. Понятие целевого обучения.
5. Понятие методического совета.
6. Цель методической деятельности образовательного учреждения.
7. Цели методического совета.
8. Документация методического совета.
9. Регламентирующие документы.
10. Отчетно-аналитические документы.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Задание 1. «Анализ Федерального государственного образовательного стандарта».

Задание 2. Составление договора о целевом обучении.

Задание 3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Задание 4. Разработка индивидуального плана прохождения практического обучения.

Задание 5. Разработка инструкции по охране труда.

Задание 6. Составление методических рекомендаций по выполнению отдельных видов работ, по изучению технологических процессов.